



## SOLICITUD de ACCESO a la FICHA UNICA

En virtud y al amparo del Convenio/Concierto Social para la gestión de Servicios y Plazas Públicas, la entidad firmante:

Entidad:	
CIF:	
Responsable:	
DNI/Cargo:	
Centro:	

Autoriza al acceso de la Ficha Social Única (VISI) de los usuarios/residentes de este centro a su trabajador o profesional:

DNI:	
Nombre:	
Cargo	<input type="checkbox"/> Trabajador/a Social <input type="checkbox"/> Responsable del Centro

**Firma Responsable y sello Entidad**

### **Responsabilidades de los usuarios autorizados para el acceso de los sistemas de información de la CARM en relación con la confidencialidad y la no divulgación de la información.**

El presente documento tiene por objeto sintetizar las responsabilidades que han de regir el comportamiento de los usuarios de los sistemas de información de la CARM en relación a los aspectos de confidencialidad y de no divulgación de la información a la que pueden tener acceso. Sigue las recomendaciones descritas en la norma ISO/IEC 27002:2005. El conocimiento y aplicación por parte de los usuarios de estas indicaciones es parte de políticas y principios que en materia de seguridad



deben regir en los sistemas de información de la Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.**- Tendrá la consideración de información confidencial toda información susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro. La información incluirá patentes, técnicas, modelos, invenciones, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, licencias, información financiera, listas de personas, empresas, o información de carácter personal.

**CONFIDENCIALIDAD.**- El usuario estará obligado a mantener en secreto la información confidencial a la que tenga acceso, salvo que la misma sea de carácter público o se encuentre autorizado explícitamente para ello.

**FINALIZACIÓN.**- El compromiso de confidencialidad se mantendrá mientras la información siga considerándose confidencial por la Administración Regional.

**NECESIDAD DE SABER.**- La información a la que se debe acceder debe ser exclusivamente basada en el principio de 'necesidad de saber' y de acuerdo al tipo de trabajo que se ha de realizar. El usuario no deberá realizar acciones encaminadas a conocer información que no sea necesaria para su trabajo. Asimismo, la información a la que se accede solo debe usarse para el fin al que ha sido destinada.

**DATOS PERSONALES.**- Para el caso de datos de carácter personal, se estará a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, y en su normativa de desarrollo.

**AUDITORÍA.**- La Administración Regional se reserva el derecho de auditar el uso de información confidencial por parte de sus empleados. En caso de detectar un riesgo para la seguridad de la información se podrán aplicar las adecuadas medidas técnicas.

**INCUMPLIMIENTO.**- El incumplimiento del presente código de confidencialidad puede suponer el establecimiento de medidas disciplinarias, establecidas en la reglamentación actual, así como encausamiento judicial tal como se describe en el Código Penal. En caso de que el empleado sea consciente de la divulgación de información confidencial, deberá notificarlo al responsable de su Centro Directivo.

**CONOCIMIENTO.**- Es responsabilidad del usuario solicitante de esta autorización, conocer todo lo dispuesto sobre la protección de datos y su confidencialidad, por lo que firma el presente documento dando fe de su lectura y aceptación..

**Firma y fecha persona autorizada**

**Fecha:**