



**VIVAfax - CARM**



# VIVAfax Corporativo

- Desde cualquier correo electrónico con dominio **@carm.es** se puede enviar un fax.
- Para realizar el envío, se añade en el destinatario: Nºteléfono@fax.carm.es

Ejemplo: 968909090@fax.carm.es Siendo el 968909090 la línea del fax al que se quiere enviar.

- Se enviará el documento adjunto del correo electrónico.
- Este servicio únicamente funciona para envío, no se pueden recibir faxes.



1

# Alta servicio VIVAfax



# Alta Servicio VIVAfax

- Solución de fax de entrada y salida asociada al correo electrónico. Reciba y envíe faxes a través del servicio de correo electrónico.
- Para un alta nueva de servicio, se asociará un número de teléfono que estará relacionado con las cuentas de correo que nos indique para envío. Se podrá asociar para envío de fax tantas cuentas como necesite. Para recepción de fax se podrán asociar un total de 8 cuentas de correo,
- También existe la posibilidad de migrar un servicio de fax analógico existente a solución VIVAfax.
- Podrá gestionar la solicitud de servicio a través del catálogo de peticiones de GLPI:  
<https://glpi.carm.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=1018>





# Manual de Usuario



# Manual de Usuario

- Para mandar un fax, el usuario deberá enviar un e-mail al destinatario:  
Nºteléfono@fax.carm.es Ejemplo: 968909090@fax.carm.es
- Los archivos adjuntos del envío deben tener formato .pdf o cualquiera soportado por Office (doc, docx, xls, xlsx...) No se admite como adjunto formato .jpg  
**(Preferible utilizar .pdf)**
- Se enviará el documento adjunto como fax, el texto escrito en el cuerpo del correo no se enviará.
- Tras realizar el envío del fax, el usuario recibirá en el email un reporte del envío indicando si se ha enviado correctamente o hay algún error.
- Para la recepción de fax, simplemente, el usuario recibirá un correo electrónico con el documento adjunto.



