



Región de Murcia  
Consejería de Economía,  
Hacienda y Empresa

Dirección General de Transformación Digital

# Notas tramitación citación y comparecencia 3031- Ayuntamiento

Referencia: 3031 Notas tramitación citación - Ayuntamiento.docx

Última actualización: 31 de octubre de 2025

Consejería: Consejería de Economía, Hacienda y Empresa

CRI: Dirección General de Transformación Digital (DGTD)

Área: Informática socio-sanitaria



## Contenido

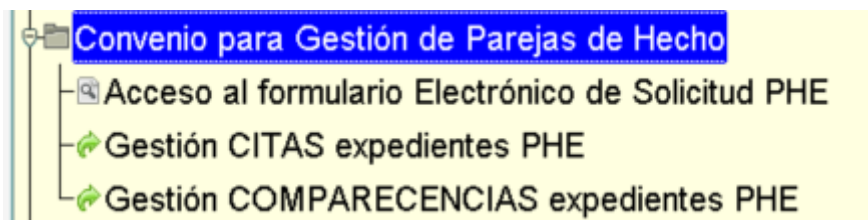
|  |    |
|--|----|
| Introducción .....                                     | 2  |
| Aplicación SUSI .....                                  | 2  |
| Acceso a formulario Electrónico de Solicitud PHE ..... | 2  |
| Gestión Citas y Comparecencias desde GTS .....         | 3  |
| Resumen nociones básicas.....                          | 4  |
| Gestión CITAS expediente PHE.....                      | 6  |
| Insertar Cita.....                                     | 7  |
| Confirmar cita.....                                    | 8  |
| Generar Oficio Citación .....                          | 9  |
| Anular Citación .....                                  | 10 |

## Introducción

En este documento se recogen notas, que complementan los videos explicativos publicados en el blog, sobre el nuevo funcionamiento de las opciones de SUSI para que los ayuntamientos puedan tramitar citaciones y comparecencias de parejas de hecho.

## Aplicación SUSI

Dentro de la aplicación SUSI (Sistema Único Social de Información), hemos incluido un nuevo menú para la gestión del convenio de Parejas de Hecho.



Sólo usuarios autorizados (R\_SUSI\_PHE), tendrán acceso a este nuevo menú.

## Acceso a formulario Electrónico de Solicitud PHE

Desde esta opción de menú se accede al formulario específico del procedimiento 3031 Registro de parejas de hecho, sin necesidad de salir a la sede de la CARM.



Región de Murcia  
Consejería de Economía,  
Hacienda y Empresa

Dirección General de Transformación Digital

Los usuarios autorizados actuarán como funcionarios habilitados, de manera que no aparecen sus datos en el justificante de presentación.

Se adjunta manual de usuario:



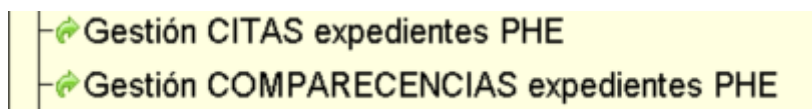
3031 - Manual  
Usuario v.0.1 - ayunta

## Gestión Citas y Comparecencias desde GTS

Para las solicitudes de inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de Hecho, los funcionarios del Registro de Parejas de Hecho habrán incoado los expedientes PHE y una vez comprobado que el expediente está completo y listo para su inscripción, los habrán avanzado para que los ayuntamientos puedan realizar la gestión de la citación y la comparecencia.

En función de la residencia del interesado, los expedientes tendrán asignado un centro de servicios sociales.

Desde las opciones del menú de SUSI gestionarán citaciones y comparecencias:



Al entrar en estas opciones se abre la plataforma GTS de gestión de expedientes electrónicos del IMAS/Consejera de Política Social.



En este video explicativo encontraremos las nociones básicas para la gestión de expedientes bajo la plataforma GTS:

<https://imasonline.blog/2023/08/15/gts-gestion-tecnica-de-servicios-manejo-de-expedientes-y-filtros-parte-1/>

### Resumen nociones básicas.

- Al entrar nos aparecen los expedientes filtrados por tipo de expediente PHE, Estado que solo puede ser 1230 o 1235, y el CSS asociado al usuario:

**Consulta y Gestión de los Expedientes en GTS**

Criterios de búsqueda

|            |                      |     |  |
|------------|----------------------|-----|--|
| DNI        | <input type="text"/> | ... |  |
| Estado     | 1230                 | ... | Pendiente Citación                       |
| Tipo Expe. | PHE                  | ... | Inscripción Registro de Parejas de Hecho |
| Centro     | 9853                 | ... | Centro de Servicios Sociales de MURCIA   |

- Para que aparezcan los expedientes tengo que pulsar Buscar.
- Mostrará la lista de expedientes PHE según los filtros, con toda la información general de los mismos.



| Expedientes  |      |      |        |                     |           |                       |        |                         |       |
|--|------|------|--------|---------------------|-----------|-----------------------|--------|-------------------------|-------|
| El Expediente no tiene incidencias.                                |      |      |        |                     |           |                       |        |                         |       |
| El DNI tiene 0 notas. <span style="color: red;">■</span> Fallecido |      |      |        |                     |           |                       |        |                         |       |
| 0  | Tipo | Año  | Número | Fecha Registro      | CARM      | Primer Interesado     | Estado | Sec                     | V R F |
| <input type="checkbox"/>   | PHE  | 2024 | 194    | 23/01/2023 12:15:02 | Z2300275G | PRUEBA PRUEBA, PRUEBA | 1235   | Pendiente Comparecencia | 225   |

- El campo Estado indica el paso en el camino del expediente.  
Desde SUSI solo se tiene acceso a expedientes en el paso 1230 pendiente de citación o 1235 pendiente de comparecencia.

Retroceder Avanzar

- Puedo avanzar o retroceder el paso del expediente

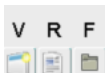
Al avanzar o retroceder se hacen validaciones:

- No se puede retroceder del 1230.
- No se puede avanzar del 1230 si no se ha generado el oficio de citación.
- No se puede avanzar del 1235 si no se ha generado el documento del acta o la comparecencia.



Obtener Totales

- Puedo obtener totales
- Podemos buscar por DNI.



- Desde la botonera accedemos a:

- V VISI

VISI responde a Vista Integrada de los Sistemas informáticos del Imas. Mediante este aplicativo informático se puede visualizar la historia social del interesado, en función de los permisos del usuario.

- R ROSA

El Registro Obligado en el Sistema de Archivos (ROSA) es repositorio de documentos del expediente.

- F Ficha del expediente PHE

Expediente: PHE/2024-194 Pareja: 1.Inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de Hecho

Solicitud Comparecencia

Tipo Inscripción: **Inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de Hecho**

Presentador: NIF/CIF: + -

Registro Entrada: Número: 1/202300019898 Fecha: 23/01/2023 00:00:00

Solicitante: DNI: Z2300275G PRUEBA PRUEBA, PRUEBA + - Emancipado: ☐ Sentencia: Reg. Civil:

Representante solicitante: DNI: + -

Pareja: DNI: 22995661P PRUEBA PRUEBA, PRUEBA + - Emancipado: ☐ Sentencia: Reg. Civil:

Representante pareja: DNI: + -

Datos Anteriores: Observaciones: Expte. Anterior: Libro Reg. Anterior: Fecha Insc.:

Fechas: Solicitud: 23/01/2023 00:00:00 Incoación: 18/01/2024 00:00:00 Propuesta: Resolución: Efectos:

VISI Guardar Salir

La ficha del PHE tiene dos pestañas: **Solicitud** y **Comparecencia**. La pestaña **Solicitud** muestra datos generales del expediente y desde la pestaña **Comparecencia** podremos gestionar la citación y el resultado de la comparecencia:



Expediente **PHE/2024-194** Pareja 1.Inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de Hecho

Solicitud **Comparecencia**

| Citaciones |   |   | Fecha | Hora | Conf. | Cita | Anular | Anulación | Resultado | AD | R |
|------------|---|---|-------|------|-------|------|--------|-----------|-----------|----|---|
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           |    |   |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |
| G          | A | M |       |      | Conf. | Cita | Anular |           |           | AD | R |

Información citaciones

ESTADO EXPEDIENTE: **1230-Pendiente Citación**

CITACIÓN:

ACTA:

[+ Insertar Citación](#)

El comportamiento dentro de la pestaña **Comparecencia** dependerá del paso en el que esté el expediente. No se puede gestionar la citación si el paso del expediente no es el 1230 y no se puede gestionar la comparecencia si el paso del expediente no es el 1235.

## Gestión CITAS expediente PHE

Desde la opción **Gestión citas expedientes PHE**, tendremos acceso en GTS a los expedientes PHE en estado (paso) Pendiente de citación (**1230**).

Damos a Buscar, y nos muestra todos los expedientes que están pendientes de citación, cuyo interesado es residente en nuestro ayuntamiento

**Consulta y Gestión de los Expedientes en GTS** SUSI - Sistema Unificado con Siuss del Imas

Criterios de búsqueda

DNI  Estado **1230** Tipo Expe. **PHE** ☐ Exptes Terminados ☐ Fallecidos

Expedientes **El Expediente no tiene incidencias.** **El DNI tiene 0 notas.**

| 0                        | Tipo | Año  | Número | Fecha Registro      | CARM      | Primer Interesado     | Estado                  | Seg | V | R | F |
|--------------------------|------|------|--------|---------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-----|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | PHE  | 2024 | 194    | 23/01/2023 12:15:02 | Z2300275G | PRUEBA PRUEBA, PRUEBA | 1230 Pendiente Citación | 225 |   |   |   |

Entramos en la ficha



Y vamos a la pestaña Comparecencia.



## Tipos de cita

La aplicación está preparada para gestionar citas parametrizadas en la aplicación corporativa GESCOLAS.

### 1. Citas agendadas en GESCOLAS

Con los iconos G y A, ofrecen intervalos (huecos) que hemos introducido en la aplicación GESCOLAS. En este caso no tienen efecto.

### 2. Citas manuales

Con el icono M, pondremos fecha y hora de la cita de manera manual.

En este caso se ha decidido que los ayuntamientos utilizarán su propio gestor de colas, por tanto solo podrán insertar citas manuales.

## Insertar Cita

Como hemos comentado si el expediente no está en el paso 1230, no se podrá insertar una cita:

| Citaciones |   |   | Fecha | Hora | Anulación |      |        | Resultado |
|------------|---|---|-------|------|-----------|------|--------|-----------|
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |
| G          | A | M |       |      | Conf.     | Cita | Anular |           |

**Información citaciones**

**ESTADO EXPEDIENTE:** 0001-Solicitud del Interesado Incoada

**CITACIÓN:**

**ACTA:**

Todos los iconos que gestionan la cita están en gris.



Si el expediente está en el 1230:

| Solicitud  |   |   |  |  |  |       |      |        |  | Comparecencia |  | Notario |  | Ayuntamiento |  | Resolución |  | Cancelación |   | Libro de Registro |  |
|------------|---|---|--|--|--|-------|------|--------|--|---------------|--|---------|--|--------------|--|------------|--|-------------|---|-------------------|--|
| Citaciones |   |   |  |  |  |       |      |        |  | Fecha         |  | Hora    |  | Anulación    |  | Resultado  |  |             |   |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |         |  |              |  |            |  | AD          | R |                   |  |

Información citaciones

ESTADO EXPEDIENTE: 1230-Pendiente Citación

CITACIÓN:

ACTA:

Insertar Citación

Ya podremos usar los iconos para generar la cita.

Para una cita manual pulsamos el icono M y el cursor se posiciona sobre el campo fecha, añadimos fecha y hora.

## Confirmar cita

Debemos confirmar la cita para poder generar el Oficio de comparecencia:

| Expediente |   |   |  |  |  |       |      |        |  | PHE/2024-24   |  | Pareja 1.Inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de HechoInternoInterno |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
|------------|---|---|--|--|--|-------|------|--------|--|---------------|--|---|--|--------------|--|------------|--|-------------|--|-------------------|--|
| Solicitud  |   |   |  |  |  |       |      |        |  | Comparecencia |  | Notario   |  | Ayuntamiento |  | Resolución |  | Cancelación |  | Libro de Registro |  |
| Citaciones |   |   |  |  |  |       |      |        |  | Fecha         |  | Hora  |  | Anulación    |  | Resultado  |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |
| G          | A | M |  |  |  | Conf. | Cita | Anular |  |               |  |   |  |              |  |            |  |             |  |                   |  |

Información citaciones

ESTADO EXPEDIENTE: 1230-Pendiente Citación

CITACIÓN:

ACTA:

Confirmación requerida  
¿Confirma la cita?  
SI No






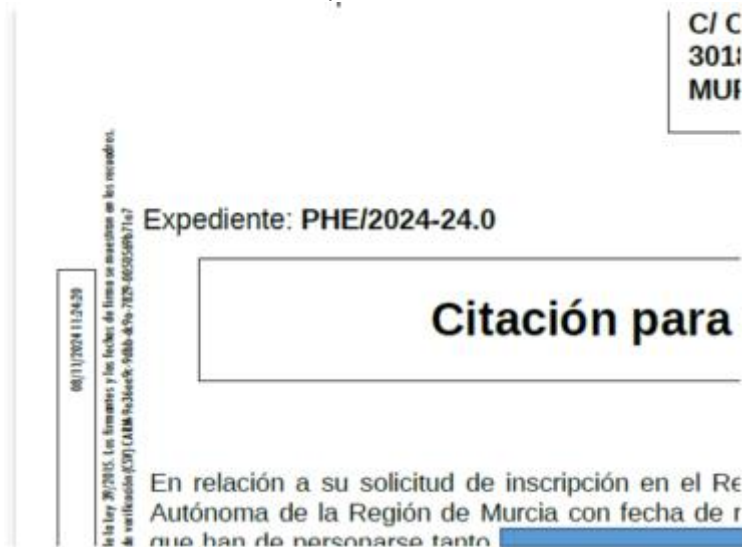
## Generar Oficio Citación

Tras confirmar la cita pulsamos el icono de Cita.

Cita

Cuando el oficio está generado, el icono Cita se colorea en azul. , siempre que tengamos un icono coloreado de azul significa que el documento asociado se puede consultar.

Pulsando de nuevo en el icono Cita podremos visualizar el documento.



El documento está firmado con sello de órgano.


Disponible en la bandeja de notificaciones para que desde el Registro de parejas de hecho lo puedan notificar.

Estará incluido en el repositorio ROSA del expediente.

| Visor de documentos (ROSA) |                      |                                   |                            |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Criterios de búsqueda      |                      |                                   |                            |
| DNI Interesado             | <input type="text"/> | Expediente                        | PHE                        |
| Tipo Documento             | <input type="text"/> | Nº Registro                       | <input type="text"/>       |
| Resultados                 |                      |                                   |                            |
| <input type="checkbox"/>   | Fecha                | Tipo Documento                    | Descripción del documento  |
| <input type="checkbox"/>   | 08/11/2024 11:24:06  | Oficio Citación a comparecencia   | Oficio carta de citación p |
| <input type="checkbox"/>   | 13/06/2024 21:49:48  | Acusa de Recibo. Apertura en SEDE | Acusa de Recibo. Apertu    |

Una vez que el documento está en ROSA, el expediente hay que avanzarlo de paso para que quede en el estado **1235 pendiente de comparecencia**.



 El documento queda en la bandeja de notificaciones electrónicas pendiente de ser notificado. La notificación se realiza en sede y también mediante el sistema ENMA que permite enviar notificaciones por medios electrónicos donde el interesado no tiene la necesidad de usar dni o certificado electrónico para recibirla. Mas información del proyecto ENMA en el siguiente enlace: <https://imasonline.blog/2024/12/23/rosa-como-realizar-la-entrega-de-notificaciones-a-traves-del-sistema-enma/>

Al salir de la ficha tras generar la citación y volver a la bandeja de GTS, tendremos que avanzar el expediente al paso **1235 pendiente de comparecencia**.

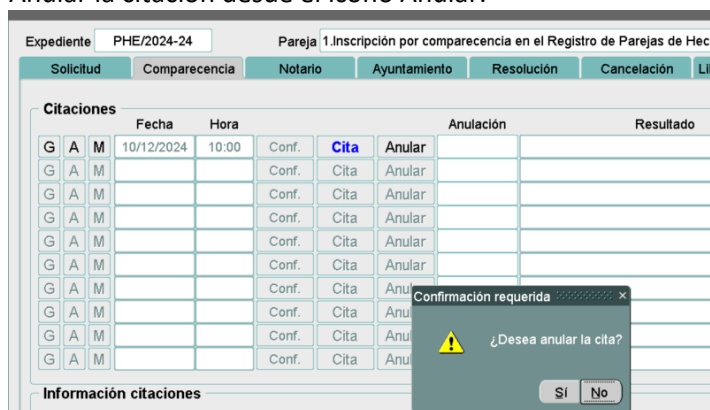
### Anular Citación

Si por alguna circunstancia nos hemos equivocado y una vez generada la citación tenemos que anularla.

Si habíamos avanzado de paso al 1235, tendremos que retroceder al 1230, para poder gestionar de nuevo la citación.

Una vez que estamos en el paso 1230:

- Anular la citación desde el icono Anular:



The screenshot shows the ENMA system interface. At the top, there's a header with 'Expediente: PHE/2024-24' and 'Pareja: 1.Inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de Hecho'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Solicitud', 'Comparecencia', 'Notario', 'Ayuntamiento', 'Resolución', 'Cancelación', and 'Litigio'. The 'Comparecencia' tab is selected. The main area displays a table titled 'Citaciones' with columns: 'G', 'A', 'M', 'Fecha', 'Hora', 'Conf.', 'Cita', 'Anular', and 'Resultado'. The first row shows a citation for 10/12/2024 at 10:00. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking '¿Desea anular la cita?' with 'Sí' and 'No' buttons.



This screenshot shows the same ENMA system interface, but the confirmation dialog box is no longer present. The 'Citaciones' table is visible, and the 'Anular' button for the first citation is highlighted. The 'Fecha' column shows 10/12/2024 and the 'Hora' column shows 10:00. The 'Anulación' column shows 08/11/2024.



Podremos volver a citar desde el icono



Expediente

PHE/2024-24

Pareja

1.Inscripción por comparecencia en el Registro de Parejas de HechoInternoInterno

Solicitud

Comparecencia

Notario

Ayuntamiento

Resolución

Cancelación

Libro de Registro

Citaciones

|   |   |   | Fecha      | Hora  |       |      |        | Anulación  | Resultado |    |   |
|---|---|---|------------|-------|-------|------|--------|------------|-----------|----|---|
| G | A | M | 10/12/2024 | 10:00 | Conf. | Cita | Anular | 08/11/2024 |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |
| G | A | M |            |       | Conf. | Cita | Anular |            |           | AD | R |

Información citaciones

ESTADO EXPEDIENTE: 1230-Pendiente Citación

CITACIÓN:

ACTA:

+

Insertar Citación